Serdecznie witamy Państwa w Szkolnym Hoteliku Koszczyc w Kazimierzu Dolnym.
Mamy gorącą nadzieję ,że wybór naszego hoteliku okaże się trafny
i będziecie się Państwo czuć w nim jak u siebie w domu.
Gospodarze Szkolnego Hoteliku Koszczyc wysoko cenić będą Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

REGULAMIN HOTELOWY

Zasady rezerwacji pobytu:

1. *Rezerwacji można dokonać osobiście lub telefonicznie*
   - *od poniedziałku do piątku pod numerem Tel. 510 765 800*
   - *w soboty, niedziele i święta oraz w okresie ferii zimowych, świątecznych i wakacji 81/ 88 10 558 wew.33*
2. *Dokonanie rezerwacji wiąże się jednoznacznie z przyjęciem i akceptacją obowiązujących, ogólnych zasad rezerwacji i pobytu ujętych w regulaminie.*

Zasady wpłacania zadatku:

1. *Po dokonaniu rezerwacji na pobyt dłuższy niż 1 doba Gość zobowiązany jest do dokonania wpłaty zadatku w wysokości , formie i terminie określonych przy rezerwacji.*
2. *Pozostałą należność wynikającą z zamówionych usług Gość powinien uregulować podczas pobytu.*
3. *Wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku odwołania rezerwacji lub skrócenia pobytu..*
4. *W przypadku nie wpłacenia zadatku we wskazanym terminie rezerwacja zostanie anulowana.*

Prawa i obowiązki:

1. *Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji dowodu tożsamości w celu dokonania formalności związanych z rejestracją poza miejscem zamieszkania. W przypadku odmowy, recepcjonista/dozorca ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.*
2. *Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hoteliku powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.*
3. *Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.*
4. *Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.*
5. *Osoby nie zarejestrowane mogą przebywać w pokoju Gościa w godzinach 7.00 - 22.00. Przebywanie takiej osoby w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tej osoby do pokoju Gościa, zgodnie z obowiązującym cennikiem.*
6. *Zachowanie ciszy nocnej obowiązuje od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.*
7. *W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z naszych usług mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.*
8. *Świadczymy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi nam stosowną reakcję.*
9. *Mamy obowiązek zapewnić:*
   a. *warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,*
   b. *bezpieczeństwo pobytu,*
   c. *profesjonalną i uprzejmą obsługę.*

Odpowiedzialność:

1. *Nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych, albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.*
2. *Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.*
3. *W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, możemy odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia naszego terenu.*
4. *Możemy odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu naszym lub innych Gości albo szkodę na osobie Gości, naszych pracowników lub innych osób, albo też w inny sposób zakłócił spokój publiczny.*
5. *Należność za pobyt można uregulować tylko i wyłącznie w formie gotówkowej:*
   - w dniu przyjazdu (tzw. płatność z góry u osoby wydającej klucze do pokoju)
   - w dniu wyjazdu (płatność u osoby odbierającej klucz lub w dziale administracji szkoły)
   Na życzenie gościa wystawiamy fakturę vat. Fakturę można odebrać osobiście w dziale administracji szkoły po wcześniejszym pozostawieniu danych niezbędnych do wystawienia faktury lub zlecić wysłanie jej pocztą.

Pozostałe informacje:

1. *Pokój wynajmowany jest na doby.*
2. *Doba trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 10:00 dnia następnego.*
3. *Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.*
4. *Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.*
5. *W miarę posiadanych możliwości uwzględnimy życzenie przedłużenia pobytu.*
6. *W cenę pokoju wliczony jest podatek vat, miejsce parkingowe, dostęp do aneksu kuchennego oraz internetu.*
7. *Parking jest niestrzeżony. Nie ponosimy odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.*
8. *W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia. W przypadku nie dostosowania się do zakazu, Gość zostanie obciążony równowartością dwudniowego pobytu w pokoju zajmowanym przez Gościa oraz ewentualnymi kosztami interwencji straży*
9. *Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren obiektu, bez zgody pracowników Recepcji.*
10. *Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju.*
11. *Każdorazowo opuszczając pokój Gość winien sprawdzić zamkniecie drzwi i pozostawić klucz w recepcji. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza, Gość ponosi opłatę w wysokości 20zł.*
12. *Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, przechowamy te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.*
13. *W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt osobisty lub telefoniczny z recepcjonistą lub dozorcą (Tel. 510 765 800 lub 81/ 88 10 558 wew.33).*

Gospodarze Szkolnego Hoteliku Koszczyc
Uczniowie Technikum Hotelarskiego w ZS im. Jana Koszczyca Witkiewicza
w Kazimierzu Dolnym